***INSTRUCCIONES PARA REDACTAR UNA CARTA DE MOTIVACIÓN***

*La carta de motivación debe ser redactada en el idioma del país de destino o en su defecto en inglés:*

*Primer párrafo:*

* *Breve presentación personal*
* *Breve referencia de tus estudios y experiencia profesional*
* *Describe el sector específico en el cual te gustaría desarrollar las prácticas al igual que las tareas que te gustaría llevar a cabo*

*Segundo párrafo:*

* *¿Qué esperas de tus prácticas?*

*Tercer párrafo:*

* *¿Qué crees que podrías aportar a la empresa?*

*Nombre y Apellidos*